

# ADMINISTRATEUR DE SERVEUR

Contrat de professionnalisation

Période de professionnalisation

Microsoft® IT Academy  
Program Member



## PRESENTATION

### Objectif

Acquérir l'ensemble des compétences attendues en qualité d'Administrateur de Serveur sur plateforme Microsoft. Valider officiellement les compétences techniques par l'obtention des certifications Microsoft MCITP Server Administrator et Oracle Certified Associate MySQL 5.

### Métier visé

#### Plusieurs intitulés pour un même métier :

Administrateur de Serveur, Administrateur d'Infrastructure, Administrateur Système, Administrateur Réseau, Administrateur Système et Réseau, Server Administrator, System Administrator, Network Administrator.

#### Mission :

L'Administrateur de Serveur met en œuvre, administre et maintient les moyens informatiques d'un ou plusieurs sites informatiques. Il documente et promeut les "Bonnes Pratiques" auprès des utilisateurs et techniciens IT. Il veille au respect des normes, standards et contrats de services IT de l'entreprise. Il assure le support de niveau III, assiste les équipes d'exploitation et participe à leur formation. Il est garant de la disponibilité et de la pertinence des ressources informatiques constitutives du SI.

#### Activités et tâches (liste non exhaustive) :

De nombreuses tâches incombent à l'Administrateur de Serveur mais leurs fréquences diffèrent beaucoup : certaines sont "à la demande", d'autres occasionnelles, quotidiennes ou hebdomadaires, mensuelles voire annuelles.

#### Mise en œuvre

- Installe et configure les matériels et logiciels de l'infrastructure système et réseau
- Installe et configure les serveurs d'infrastructure, les serveurs de données et serveurs applicatifs
- Elabore les procédures de déploiement des matériels, systèmes et applications clients
- Elabore les procédures de maintenance préventive et corrective
- Installe et configure les outils de sauvegarde et restauration
- Installe et configure les outils de supervision, audit et performances
- Organise les ressources informatiques pour une utilisation optimale
- Définit et met en œuvre les procédures et outils de délégation des tâches

<b>Administration</b>	Gère les profils d'utilisateur: comptes et niveaux d'accès aux ressources informatiques
	Gère l'accès aux systèmes, applications et données: privilèges, droits et disponibilité
	Adapte la configuration de l'infrastructure et des serveurs selon l'évolution des besoins
	Contrôle la réalisation des sauvegardes et teste régulièrement les médias de restauration
	Définit les profils de performances et seuils d'alerte
	Suit et analyse les journaux d'audit et de performances
	Entretient l'inventaire des ressources informatiques
<b>Maintenance</b>	Gère la mise à jour et le remplacement des matériels et logiciels de l'infrastructure système et réseau
	Gère la mise à jour et le remplacement des serveurs d'infrastructure et serveurs applicatifs
	Contrôle la mise à jour et le remplacement des matériels, systèmes et applications clients
	Assure le rétablissement des ressources d'infrastructure et serveurs défaillantes
<b>Support</b>	Etablit les "Bonnes Pratiques" destinés aux utilisateurs
	Définit les procédures de support de niveaux I et II
	Forme les techniciens support aux procédures de niveaux I et II
	Traite les incidents ou anomalies de niveau III
	Assiste les équipes d'exploitation et participe à leur formation
<b>Etude</b>	Recueille les besoins des référents métiers
	Assure une veille technologique sur tous les aspects du SI
	Adapte ses compétences selon l'évolution des normes et standards
	Rédige des préconisations d'évolution destinées au DSI

### Compétences transversales (liste non exhaustive) :

<b>Savoir-faire généraux</b>	Sécurité physique et industrielle
	Compréhension des besoins des clients de la DSI : utilisateurs fonctionnels, référents métier
	Techniques d'assurance qualité
	Organisation, planification et conduite de réunion
	Capacité rédactionnelle : participation au cahier des charges, à la définition/énonciation des besoins, documentation technique, documentation pour l'utilisateur
	Anglais lu et écrit : documentation technique, recherche d'information, remontée de bugs ou demande de support auprès des éditeurs
<b>Savoir-être, aptitudes comportementales</b>	Résolution de problème : méthode, analyse et logique
	Efficacité personnelle : anticipation, adaptabilité, rigueur et réactivité
	Relationnel : écoute et communication, travail en équipe

Source : Cigref - Nomenclature 2011 - Les Métiers des SI dans les Grandes entreprises

## Rémunération :

Expérience	0-2 ans	2-5 ans	5-10 ans	>10 ans
Tranches de salaire (k€ bruts /an)	26/30	30/34	35/40	40/50

Source : Hays - Étude de rémunération - Informatique & Télécoms 2012

## Certifications visées et bénéfices

Un candidat aux certifications Microsoft *MCITP Server Administrator* et Oracle *Certified Associate MySQL 5* doit justifier d'une expérience de 6 à 12 mois en gestion d'environnement Windows XP/Vista/7 et Windows Server 2003/2008.

### Microsoft Certified IT Professional Server Administrator (MCITP SA)

Valide votre aisance dans la gestion des différents rôles de serveur et services "cœur" d'une infrastructure reposant sur Windows Server:

- Services réseau et adressage IP
- Résolution de noms
- Services de fichiers et d'impression
- Accès au réseau et accès à distance
- Supervision des services réseau
- Services d'annuaire Active Directory
- Stratégie de groupe
- Administration des certificats
- Services Terminal Server et NLB
- etc.

### Oracle Certified Associate MySQL 5 (OCAM)

Valide votre assimilation des fondamentaux du langage SQL, votre aisance dans la création et la manipulation d'une base de données relationnelle, dans la définition des types, l'utilisation de jointures, la configuration de l'accès aux données et la réalisation d'import/export.

Bien que ciblant plus particulièrement MySQL, les compétences certifiées par cet examen sont transposables à Oracle, Microsoft SQL ou PostgreSQL.

## Bénéfices pour le professionnel :

Une certification témoigne officiellement du niveau opérationnel, de l'expertise voire de l'excellence de son détenteur en un domaine donné.

L'obtention d'une ou plusieurs certifications, émanant des plus grands éditeurs du marché Informatique (Microsoft, Oracle, SAS, Zend, etc.) et/ou des principales organisations de certification IT indépendantes (CIW, CompTIA, ICCP, etc.), démontre l'implication rigoureuse du professionnel dans l'acquisition et l'entretien des compétences informatiques les plus demandées. Dans un marché informatique fortement concurrentiel, la certification permet aux recruteurs et clients d'identifier rapidement les professionnels sur lesquels pouvoir compter.

Une certification témoigne officiellement du niveau opérationnel, de l'expertise voire de l'excellence de son détenteur en un domaine donné. Le professionnel dispose alors d'un argument décisif pour l'obtention d'un emploi ou d'une mission répondant à ses ambitions. Pour un même poste, on constate qu'un professionnel certifié gagne entre 5 et 15% de plus qu'un non certifié.

## Bénéfices pour l'entreprise :

Témoignage tangible de la compétence d'un professionnel en un domaine précis, la certification facilite la gestion RH : sélection des candidats à l'embauche, planification des salariés par missions et par activités, identification des salariés à promouvoir.

La certification facilite la planification des salariés par missions et par activités.



L'examen certifiant est un outil fiable d'évaluation et de valorisation des compétences effectives des salariés. Inscrit dans un dispositif global d'évaluation de stratégie de formation d'entreprise, c'est un outil de mesure efficace des compétences nouvellement acquises. Il peut ainsi faciliter la réalisation/gestion du plan de formation d'une entreprise.

Pour une entreprise appuyant son offre sur les solutions et technologies d'éditeurs et/ou constructeurs tiers, la certification des salariés entretient la confiance des clients, rassure et séduit les prospects. Tous les grands éditeurs et/ou constructeurs informatiques proposent des partenariats/agréments d'appui de l'offre de services et/ou produits des entreprises IT. Ces partenariats sont conditionnés par la certification régulière d'un certain nombre de salariés.

---

La certification entretient la confiance des clients, rassure et séduit les prospects.

---

## Dispositifs de financement et durée

### Contrat ou Période de Professionnalisation :

---

La formation est gratuite et rémunérée.

---

Dispensée dans le cadre d'un Contrat ou d'une Période de Professionnalisation de 12 mois, la formation est gratuite pour l'apprenant, hors supports éventuels non édités par l'organisme de formation.

La formation est prise en charge par l'OPCA de l'employeur et nous offrons les frais d'examens. Seuls les supports éventuels d'éditeurs tiers restent à la charge de l'apprenant.

Sous certaines conditions, la formation du tuteur ainsi que les dépenses liées à l'exercice du Tutorat peuvent être prises en charge par l'OPCA de l'employeur.

---

13 semaines de formation réparties sur 12 mois.

---

Totalisant 455 heures, la formation est dispensée en alternance : 13 semaines de 35 heures de formation réparties sur 12 mois. Hors temps de formation, le salarié travaille en entreprise ou chez les clients de celle-ci.

### Spécificités du Contrat de Professionnalisation :

L'apprenant est salarié à temps plein.

---

L'apprenant est salarié à temps plein. La rémunération ne peut être inférieure à 55% du SMIC.

---

La rémunération est calculée selon l'âge du salarié, son niveau d'étude et la Convention Collective de l'employeur. Elle ne peut être inférieure à 55% du SMIC.

Sous certaines conditions, l'employeur bénéficie de la réduction Fillon ou d'une exonération partielle de charges, d'une aide forfaitaire de Pôle Emploi et d'aides de l'AGEFIPH.

A l'issue d'un Contrat de Professionnalisation à Durée Déterminée, la prime de précarité n'est pas due.

### Spécificités de la Période de Professionnalisation :

Dans le cadre d'une Période de Professionnalisation, la rémunération est maintenue. Sous certaines conditions, elle peut être augmentée d'une Allocation de Formation.

## Contenu

Compétences techniques		Module 5 - Services de BDD - 70h	
<b>Module 1 - Systèmes Clients - 35h</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Installation et configuration de Windows 7</li> <li>Présentation de Windows Vista</li> <li>Présentation de Windows XP</li> <li>Interopérabilité</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Transact-SQL</li> <li>Installation et maintenance</li> </ul>	
<b>Module 2 - Services Réseaux - 140h</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>TCP/IPv4 et v6</li> <li>Routage IPv4 et v6</li> <li>Service DHCPv4 et v6</li> <li>Services Browser et WINS</li> <li>Service DNS et mDNS</li> <li>Sécurisation NPS/NAP</li> <li>Sécurisation IPSec</li> <li>Service de fichier DFS</li> </ul>		<b>Compétences transversales</b>	
<b>Module 3 - Services d'Annuaire - 105h</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>AD Domain Services (LDAP/Kerberos)</li> <li>AD Lightweight Directory Services</li> <li>AD Certificate Services (IGC)</li> <li>AD Rights Management Services</li> <li>AD Federation Services</li> <li>Gestion des Identités</li> </ul>		<b>Module A - Français - 30h</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Expression écrite : orthographe, grammaire, styles et structures</li> <li>Écrits professionnels : e-mail, compte rendu, blog</li> </ul>	
<b>Module 4 - Gestion des Serveurs - 35h</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestion par Rôles</li> <li>Déploiement et sécurisation</li> <li>Maintenance et sauvegarde</li> <li>Surveillance et dépannage</li> <li>Services NLB et Terminal Server</li> <li>Automatisation PowerShell</li> </ul>		<b>Module B - Anglais - 30h</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bases grammaticales, vocabulaire courant et informatique</li> <li>Compréhension orale</li> <li>Articles techniques et veille technologique</li> </ul>	

## Organisation

Formation théorique 302 heures		Formation pratique 131 heures		Évaluation 12 heures	
Modules techniques	242	Ateliers dirigés	123	Contrôle des acquis	4
Modules transversaux	60	Présentations techniques	8	Examens certifiants	8

## Equipe pédagogique

Nos formateurs détiennent de nombreuses certifications, parmi les plus reconnues en informatique ainsi qu'en coaching et formation des adultes :

### Système et Réseau :

- Microsoft Certified Enterprise Administrator
- Microsoft Certified System Engineer
- Microsoft Certified System Administrator
- LPIC-2 Advanced Level Linux Professional
- CIW Network Technology Associate

### Développement :

- Zend Framework Certified Engineer
- Zend PHP 5 Certified Engineer
- Zend PHP 4 Certified Engineer
- Sun Certified Java Associate
- CIW Internet Business Associate
- CIW JavaScript Specialist
- CIW Site Development Associate

### Base de données :

- Microsoft Certified Technology Specialist SQL Server 2005
- Certified MySQL 5.1 Cluster Database Administrator
- Certified MySQL 5.0 Database Administrator
- Certified MySQL 5.0 Developer
- CIW Database Design Specialist

### Décisionnel :

- SAS Certified Base Programmer for SAS 9

### Coaching et formation des adultes :

- Microsoft Certified Trainer
- NLP Master Practitioner
- Certified Process Com® Trainer

Leurs certifications sont actualisées chaque année. Ils interviennent régulièrement sur des prestations de formation continue, de conseil, de développement Web et de gestion des Systèmes et Réseaux.

Passionnés d'andragogie, nos formateurs adaptent en permanence leurs approches et outils de formation. Ils ont à cœur d'accompagner au mieux l'apprenant dans le développement de toutes ses compétences : savoirs, savoir-faire et savoir-être.

---

Accompagner au mieux l'apprenant dans le développement de toutes ses compétences : savoirs, savoir-faire et savoir-être.

---

## Suivi des apprenants

Un espace de suivi en ligne (Extranet) permet à l'apprenant, son tuteur et leur hiérarchie de consulter les données de progression de la formation :

---

Un Extranet permet à l'apprenant, son tuteur et leur hiérarchie de consulter les données de progression de la formation.

---

- planning annuel ;
- comptes rendus de formation hebdomadaire ;
- notes et commentaires hebdomadaires ;
- dates et résultats des examens.

L'apprenant bénéficie d'un entretien d'étape trimestriel avec le responsable pédagogique. Le tuteur est invité à s'y joindre. La progression et la motivation de l'apprenant au sein de la formation comme en entreprise y sont abordés. Au cas par cas, des améliorations d'accompagnement de la part de l'équipe pédagogique peuvent être proposées.

## Organisation

Avant la formation	Pendant la formation 10 heures		Après la formation
Mise en forme du CV	Séances de préparation aux examens certifiants	7	Accès à un espace Extranet réservé aux anciens apprenants : forum d'entraide, CV thèque, accès aux annonces d'emploi de d'entreprises partenaires
Formation aux techniques de recherche d'emploi	Entretiens d'étape trimestriels	1,5	
Préparation et présentation aux entretiens d'embauche	Réunions des délégués trimestrielles	1,5	Sur candidature, participation au comité de perfectionnement des programmes de formation en alternance
	Extranet de suivi pédagogique		

## CANDIDATURE

### Prérequis et conditions d'admission

La formation s'adresse aux techniciens débutants dans l'Administration de Serveur en environnement Microsoft Windows.

Un niveau BAC+2 en informatique ou équivalent est recommandé. Les autodidactes familiers des systèmes d'information sont aussi éligibles. Les candidats sont sélectionnés sur tests techniques et entretien de motivation.

#### Formation de mise à niveau :

En cas de moyenne inférieure à 10/20 aux tests techniques et sous réserve de motivation suffisante, une formation de mise à niveau est proposée : 150 heures de formation aux Fondamentaux Systèmes et Réseaux, organisées en 5 sessions de 5 jours et réparties sur 1 trimestre.

Pour les particuliers, la formation de mise à niveau est disponible en autofinancement à prix préférentiel (nous consulter). Pour les demandeurs d'emploi inscrits à Pôle Emploi, indemnisés ou non, le coût peut-être entièrement pris en charge dans le cadre du dispositif AFPR (Action de Formation Préalable au Recrutement).

### Inscription

Pour une demande d'admission, le candidat peut :

- remplir notre formulaire en ligne de prise de rendez-vous ;
- se présenter en nos locaux sans rendez-vous les lundis et mardis, de 10h à 13h puis de 14h à 20h.

Dans tous les cas, au moment du rendez-vous le candidat doit fournir les documents suivants :

- 1 pièce d'identité ;
- 1 photo d'identité ;
- 1 attestation de sécurité sociale ;
- 1 CV dont une version numérique ;
- 1 copie du dernier diplôme obtenu ;
- Le cas échéant, 1 attestation Pôle Emploi.

Pas de frais d'inscription !

**Examens certifiants :**

Les informations ci-dessous ne sont précisées qu'à titre indicatif. Microsoft et Oracle se réservent le droit de les modifier sans préavis.

Intitulé	Identifiant	Langue	Questions	Score minimum	Tarif (€ TTC)	Passages remboursés*
<b>TS : Network Configuration</b>	73-642	anglais, français	50	70%	67	<b>2</b>
<b>TS : Active Directory Configuration</b>	73-640	anglais, français	50	70%	67	<b>1</b>
<b>Pro : Server Administrator</b>	73-646	anglais, français	50	70%	67	<b>1</b>
<b>Oracle Certified Associate MySQL</b>	1Z0-870	anglais	50	60%	185	<b>1</b>

\*Sous réserve d'assiduité et de respect des consignes de préparation, les frais d'examen sont intégralement remboursés au dernier jour de la formation, indépendamment des résultats, à hauteur du nombre de passage indiqué dans le tableau ci-dessus.

**Supports de cours tiers et ouvrages recommandés :**

Restent à la charge de l'apprenant les supports de cours suivant :

Intitulé	ID Microsoft ou ISBN	Prix maximum constaté (€ TTC)
Installation et configuration du client Windows 7	10224A	60
Configuration et dépannage d'une infrastructure réseau Windows Server 2008	6741A	90
Configuration et résolution des problèmes des services de domaine Active Directory Windows Server 2008	6238A	90
Configuring and Troubleshooting Identity and Access Solutions with Windows Server 2008 Active Directory	6426B	60
Planification et administration de serveurs Windows Server 2008	6747A	90
MySQL 5.0 Certification Study Guide	978-0-672-32812-1	60

Pour faciliter la préparation des examens Microsoft, les ouvrages suivants sont recommandés :

Intitulé	ISBN	Prix neuf min constaté sur Amazon.com (\$ TTC)
Windows Server 2008 Server Administrator	978-0735663282	85
Windows Server 2008 R2 Unleashed	978-0672330926	36